



Wir suchen SIE



Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) 32-40h/Woche in Hennigsdorf - nahe Berlin

Ihre Welt ist der Umgang mit Zahlen?
Dann kommen Sie zu uns ins Team!

Seit über 80 Jahren wachsen wir mit den Anforderungen unserer namhaften Kunden und stellen mit einem Team von 300 Mitarbeitern (m/w/d) anspruchsvolle Präzisionskomponenten für die Automobil- und Hausgeräteindustrie sowie für die Bahntechnik her.

Was wir Ihnen bieten

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit
- Gleitzeit, sowie geregelte und planbare Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der persönlichen Interessen
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, sowie die Möglichkeit zu gestalten, als auch Veränderungen voranzutreiben
- den Anspruch, dass sich unsere Mitarbeiter (m/w/d) sowohl fachlich als auch menschlich bei uns weiterentwickeln können
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge mit einem Arbeitgeberzuschuss in Höhe von 20%
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter
- Zusatzleistungen wie Jobrad oder VBB/BVG-Ticket oder monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte oder Strom tanken auf unserem Gelände
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze

Ihre Aufgaben

- Einführung von DATEV-Lodas im Unternehmen
- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für alle Gesellschaften
- Prüfung und Umsetzung aller abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Durchführen des Melde- und Bescheinigungswesens inkl. Übernahme des Schriftverkehrs mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Teilübernahme der Recruiting Aktivitäten und Unterstützung in der Personalverwaltung

Ihr Profil

Ausbildung: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d), oder kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung

Erfahrung: mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert

Fachliche Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV-Lodas, versiert im Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)

Fähigkeiten und Fertigkeiten: sorgfältiges und präzises Arbeiten, Kommunikatives & sicheres Auftreten, gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift

Sie haben Interesse?

Jetzt bewerben unter:

karriere@fsm-stamping.de

Gerne steht Ihnen bei fachlichen Auskünften Herr Jens Krosky unter 03302 – 499 137 oder bei Auskünften zum Bewerbungsverfahren Frau Beatrice Grünke unter 03321 – 744 21 130 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

FSM Stamping GmbH
August-Conrad-Str. 40
D-16761 Hennigsdorf
+49 3321 744 21 130
fsm-stamping.de