



Wir suchen SIE



Buchhalter (m/w/d) in Hennigsdorf - nahe Berlin

Ihre Welt ist der Umgang mit Zahlen, das Prüfen, Kontieren und Buchen?

Dann kommen Sie zu uns ins Team!

Seit über 80 Jahren wachsen wir mit den Anforderungen unserer namhaften Kunden und stellen mit einem Team von 300 Mitarbeitern (m/w/d) anspruchsvolle Präzisionskomponenten für die Automobil- und Hausgeräteindustrie sowie für die Bahntechnik her.

Was wir Ihnen bieten

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit / Teilzeit
- Gleitzeit, sowie geregelte und planbare Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der persönlichen Interessen
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, sowie die Möglichkeit zu gestalten, als auch Veränderungen voranzutreiben
- den Anspruch, dass sich unsere Mitarbeiter (m/w/d) sowohl fachlich als auch menschlich bei uns weiterentwickeln können
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter
- Zusatzleistungen wie Jobrad oder VBB/BVG-Ticket oder monatliche Aufladung einer Sachbezugskarte oder Strom tanken auf unserem Gelände

Ihre Aufgaben

- Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Kontenklärung und -abstimmung
- Bewertung des Umlaufvermögens
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung sowie statistischer Meldungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Überwachung der offenen Posten und Durchführung des Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- Quartals- sowie Jahresabschlüsse nach HGB

Ihr Profil

Ausbildung: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Erfahrung: Solide Berufserfahrung ist wünschenswert

Fachliche Kenntnisse: sehr gute HGB-Kenntnisse, Versiert im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware (vorzugsweise Varial), einem ERP-System (vorzugsweise AP+) und in MS-Office

Fähigkeiten und Fertigkeiten: sorgfältiges und präzises Arbeiten, gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Sie haben Interesse?

Jetzt bewerben unter:

karriere@fsm-stamping.de

Gerne steht Ihnen bei fachliche Auskünften Frau Katarzyna Schwarz unter 03302 – 499 202 oder bei Auskünften zum Bewerbungsverfahren Frau Beatrice Grünke unter 03321 – 744 21 130 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

FSM Stamping GmbH
August-Conrad-Str. 40
D-16761 Hennigsdorf
+49 3321 744 21 130
fsm-stamping.de